ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"I. Morra"'

Codice Meccanografico: MTIS009001



F.S.E.

Tecnico Chimico Biologico - Tecnico dell' Abbigliamento e Moda - Tecnico della Gestione Aziendale Tecnico dei Servizi Sociali - Servizi Socio-Sanitari - Servizi Commerciali Produzioni Industriali e Artigianali - Chimica, Materiali e Biotecnologie Industria - Produzioni Tessili Sartoriali Tecnico delle Industrie Elettriche - Tecnico dei Sistemi Energetici - Manutenzione e Assistenza Tecnica Apparati Impianti Servizi Tecnici Industriali e Civili - Manutenzione dei Mezzi di Trasporto



ART. 1 Costituzione del Centro Territoriale di Supporto

ART. 2 Organigramma

ART. 3 Compiti del CTS

ART. 4 Piano annuale di intervento

ART. 5 Gestione patrimoniale e finanziaria

ART. 6 Comitato tecnico scientifico

ART. 7 Compiti del Comitato Tecnico Scientifico

ART. 8 Modalità di accesso al centro e richiesta di consulenza

ART. 9 Sede del CTS

ART. 10 Modalità di concessione degli ausili hardware e software

ART. 11 Criteri per l'assegnazione degli ausili

Premessa

1. Centri Territoriali di Supporto per le Nuove Tecnologie e Disabilità sono stati istituiti nell'ambito delle azioni 4 e 5 del progetto denominato "Nuove tecnologie e disabilità", predisposto dal MIUR Direzione Generale per lo Studente e cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Pubblica Istruzione.

ART. 1 Costituzione del Centro Territoriale di supporto per l'handicap per la provincia di Matera (CTS)

1. Centro Territoriale di Supporto della Provincia di Matera (CTS) è stato istituito con Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata, n. 5499 del 01 ottobre 2013, con sede presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Isabella Morra" di Matera, sito in via Dante n. 84.

Con successivi decreti, il Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Centro, ha proceduto alla sua effettiva costituzione ed operatività.

ART. 2 Organigramma

Ad oggi l'organigramma del CTS di Matera è così costituito:

* N°1 Responsabile - Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Cancelliere - responsabile per la gestione e l'organizzazione del Centro e per la promozione dei rapporti del CTS con il territorio, nonché organo di garanzia per il miglior funzionamento, efficienza ed efficacia del Centro;
* DSGA CTS: rag. Grazia Lasalvia - responsabile per la gestione amministrativo-contabile el'organizzazione dei servizi del Centro
* Operatore CTS: prof. Nicola Cernusco
* Operatore CTS: prof. Rocco Martino
* Operatore CTS prof.ssa Palma Domenichiello
* Assistente Amministrativo CTS: sig.ra Brunella Fiore
* Assistente Tecnico CTS: sig. Francesco Fiore

ART. 3 Compiti deS CTS Il CTS avrà il compito di:

* svolgere un ruolo di interfaccia fra l'Amministrazione e le scuole e tra le scuole stesse nonché di supporto al processo di integrazione e allo sviluppo professionale dei docenti;
* promuovere buone prassi di integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili presso le scuole della provincia di Matera;
* organizzare iniziative di formazione sui temi dell'inclusione scolastica e sui Bisogni Educativi Speciali (BES), nonché nell'ambito delle tecnologie per l'integrazione, rivolte ai docenti curriculari e di sostegno, agli alunni o alle loro famiglie, nei modi e nei tempi che riterranno opportuni, anche in rete con altri centri territoriali di supporto o in collaborazione con altri organismi;
* collaborare con le scuole negli interventi a favore degli alunni con BES;
* curare l'informazione e la divulgazione delle iniziative proposte dal CTS attraverso il sito: [www.iismorra.gov.it](http://www.iismorra.gov.it) - [www.ctsbasiticata.it](http://www.ctsbasiticata.it)
* promuovere situazioni di incontro e forme di collaborazione con le Associazioni di disabili presenti sul territorio e con gli Enti locali;
* curare la raccolta e la diffusione della normativa e di materiale didattico e pedagogico on-line;
* dare informazioni sui servizi offerti dal centro;
* offrire consulenza alle scuole, enti e associazioni nella scelta degli ausili da acquistare attraverso gli operatori del CTS;
* offrire assistenza tecnica per i più comuni problemi di funzionamento e adattamento delle tecnologie alle esigenze dei singoli utenti;
* informare i docenti, gli alunni, e i loro genitori delle risorse tecnologiche in dotazione del Centro o presenti sul mercato sia gratuite che commerciali;
* fornire indicazioni idonee all'utilizzo efficace delle tecnologie nelle attività scolastiche considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
* sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software);
* favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open- source e freeware.

ART. 4 Piano annuale di intervento

MODELLO DI PIANO DI LAVORO ANNUALE CTS

|  |
| --- |
| INFORMAZIONE E FORMAZIONE |
| azione | mod |
| Informazione su:* Interventi didattici (progettazione con l'utilizzo di nuove tecnologie) 4- Strumenti compensativi per DSA
* Tecnologie hardware e software (uso, adattamento e riutilizzo)
* Normativa sui BES (attraverso il sito nel quale reperire norme,
* materiali e sitografia su DSA, Autismo, ADHD,...)
* 4- Informazione attraverso la catalogazione degli ausili disponibili nel CTS per il comodato d'uso

Formazione su:* Tecnologie per alunni con BES
* Strategie didattiche che contribuiscano alla pratica delle buone prassi per l'inclusione scolastica con l'utilizzo delle tecnologie
 | * Sito web
* Raccolta normativa
* Presenza in loco
* Convegni o seminari
* Corsi di formazione
* Sportello di consulenza
 |

|  |
| --- |
| CONSULENZA AUSILI E SOFTWARE |
| azione | modalità |
| * Analisi dei bisogni e delle aspettative degli alunni per individuare e condividere la soluzione potenzialmente più efficace in tema di ausili
* Costruzione e condivisione di un progetto didattico che renda efficace l'uso delle tecnologie nell'ambito delle attività di classe e nello studio domestico
* Eventuale adattamento dell'ausilio alle esigenze dell'alunno e avvio all'utilizzo con affiancamento
* Indicazioni idonee per l'utilizzo efficace dell'ausilio/software considerando gli aspetti psico-pedagogici e l'esigenza delle varie discipline
* Assistenza didattica su modalità e pratiche di utilizzo
 | * Sportello di consulenza
* Contatto telefonico
* E-mail
* Intervento sul posto
 |
|  |
|  |
| azione | modalità |
| * Ricognizione dei bisogni delle scuole
* Valutazione dei progetti didattico- educativi di richiesta degli ausili presentati dalle scuole su specifico modulo
* Acquisto dell'ausilio e assegnazione in comodato d'uso
* Monitoraggio in itinere e verifica finale sul corretto utilizzo
* Tenuta di un registro on-line aggiornato dell'elenco degli ausili a disposizione
* Assistenza tecnica in loco per risolvere problemi di installazione ed uso
 | * Modulistica
* Banca dati
 |
|  |
| RICERCA E SPERIMENTAZIONE |
| azione | modalità |
| * Raccolta e documentazione di pratiche didattiche inclusive
* Promozione di iniziative di sperimentazione di buone pratiche
* Ricerca di nuove tecnologie e sperimentazione per una didattica inclusiva
* Individuazione e raccolta di siti già presenti per la raccolta di buone prassi
 | * Raccolta documentazione
* Diffusione buone prassi
 |

Art. 5 Gestione patrimoniale e finanziaria

La gestione patrimoniale e finanziaria del CTS è gestita secondo il D.l. n.44/2001

Art. 6 Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico del CTS di Matera risulta composto dal:

* Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE
* DSGA rag. Grazia LASALVIA
* Operatore CTS prof. Rocco MARTINO
* Operatore CTS USR prof. Nicola CERNUSCO
* Operatore CTS prof.ssa Palma DOMENICHIELLO

 ART.7 Compiti del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico:

* definisce le linee generali di intervento e le iniziative da realizzare sul territorio a breve e medio termine.
* redige il Piano Annuale di Intervento

Àrt.8 Modalità di accesso al centro e richiesta di consulenza

Possono accedere al CTS:

* I docenti in servizio presso le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Matera;
* Le Associazioni o gli Enti che operano nel campo dell'handicap;
* I genitori che abbiano all'interno del proprio nucleo familiare figli con disabilità;
* Alunni affetti da disabilità.

Per richiedere una consulenza sugli ausili disponibili presso il CTS, sul loro uso, per l'individuazione dell'acquisto di ausili indicati per una specifica disabilità o disturbo (BES), per ricevere informazioni sui percorsi formativi programmati e su quant'altro possa favorire il processo di inclusione scolastica e/o sociale, gli interessati potranno :

telefonare al numero 0835386316-0835386268 - 3284115228 oppure inviare richiesta via e- mail all'indirizzo di posta elettronica mtis009001@istruzione.it - ctsmatera@ctsbasilicata.it o via fax al n. 0835386268.

Le prestazioni di consulenza e di supporto tecnico potranno essere effettuate presso la sede del CTS in relazione alle esigenze specifiche.

ART.9 Sede del CTS

La sede del CTS è stata individuata presso l'I.I.S. "I. Morra" via Dante, 84 - Matera

ART. 10 Modalità di concessione degli ausili hardware e software

Le risorse hardware e software in dotazione al CTS potranno essere concesse in comodato d'uso (gratuito) solo a studenti delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Matera, mediante esplicita richiesta inoltrata da Scuole, Enti, Associazioni di categoria e genitori. Gli ausili saranno concessi, previa consulenza con il Dirigente per una valutazione dell'effettiva necessità e per una personalizzazione dello strumento in riferimento alla specificità della disabilità di cui lo studente è portatore.

La concessione è subordinata alle seguenti condizioni:

* che gli aspiranti comodatari facciano regolare richiesta specificando l'ausilio e/o il software che si ritiene necessario ottenere;
* che il comodatario si impegni a restituire il materiale ricevuto nel tempo definito dal contratto di norma non oltre il termine delle attività didattiche comprensive di eventuali prove d'esame;
* che il comodatario custodisca gli ausili con cura e si impegni a servirsene solo per l'uso determinato dal contratto. Lo stesso è ritenuto responsabile di eventuali deterioramenti e/o smarrimenti dei beni, a meno che non provi che siano avvenuti per cause a lui non imputabili;

- che il comodatario si impegni formalmente a non fare copie del materiale software ricevuto in comodato, a non cederlo a terzi anche se per periodi temporanei, e a restituire il materiale ricevuto in comodato su richiesta motivata del responsabile del CTS.

ART. 11 Criteri per l'assegnazione degli ausili

Le richieste saranno evase nel limite delle disponibilità finanziarie del CTS. Le richieste di ausili verranno esaminate e si procederà all'individuazione delle priorità nella fornitura degli ausili tenendo conto:

* 1. della diagnosi clinica dello studente
	2. della relazione presentata dalla scuola
	3. del progetto didattico che prevede l'uso dell'ausilio
	4. dei tempi della richiesta



Matera, 07 novembre 2013

 I.P.S.S. 1. MORRA" - i.P.S.I.A. "L. Da Vinci" - via Dante, n° 84 Matera - S